



Chargé(e) de mission animation et référent administratif du dispositif IDéO BFC

Le GIP e-bourgogne-franche-comté a pour objet de mettre en œuvre une [plate-forme de services numériques](#) fournis aux usagers (particuliers, entreprises, associations, etc.) pour l'ensemble des organismes publics ou privés chargés d'une mission de service public ou d'intérêt général en Bourgogne-Franche-Comté, dans une perspective de modernisation de l'administration et d'amélioration de l'accès aux services publics.

Son offre de services Territoires Numériques intègre le dispositif d'Informations et Données Ouvertes en Bourgogne-Franche Comté : [IDéO BFC](#).

Initialement conçu il y a 5 ans comme un dispositif d'information géographique régional (GéoBourgogne), il est devenu le portail régional de référence pour l'open data et la publication de tous types de données publiques, produites par ses membres fondateurs et ses adhérents .

Au sein de l'équipe et sous l'autorité de la direction du GIP, vous êtes chargé(e) de mission animation et référent administratif IDéO BFC qui aura en charge les missions suivantes :

1. Suivi du programme d'activité et reporting projet aux instances de gouvernance
2. Animation du dispositif IDéO BFC
3. Accompagnement des utilisateurs du dispositif sur l'alimentation et l'utilisation des données
4. Suivi administratif

1) Suivi du programme d'activité et reporting projet aux instances de gouvernance

Vous serez chargé de la réalisation de l'ensemble des missions suivantes :

- **L'animation du « groupe projet IDéO BFC » constitué des représentants techniques des membres fondateurs du GIP** et la coordination de l'expression des besoins fonctionnels exprimés, à faire remonter à la Direction du GIP et au Comité de pilotage.
- **La réalisation et la mise en œuvre du programme d'activités du dispositif IDéO BFC** et incluant l'information géographique, programme défini par les instances de gouvernance du GIP.
- **La participation au Comité opérationnel de la stratégie de la connaissance**, piloté par l'Etat et la Région.

2) Animation du dispositif IDéO BFC

Vous serez chargé de la réalisation de l'ensemble des missions suivantes :

- **La promotion et l'animation du dispositif IDéO BFC** auprès des entités publiques de Bourgogne-Franche-Comté et de leurs partenaires (ex : entreprises, organismes de recherche...)
- **L'animation des communautés métiers et des groupes de travail thématiques** et l'animation du dispositif d'accompagnement/formation des contributeurs de données ;
- Le recueil, la synthèse et **l'expression des besoins des partenaires** ;
- **La veille juridique** relative aux travaux des groupes de travail IDéO sur la donnée.

3) Accompagnement du dispositif sur l'alimentation et l'utilisation des données

Etroite liaison avec le chef de projet Open Data et sous son impulsion, vous réaliserez les missions suivantes :

- **L'accompagnement des adhérents** - typiquement une direction SI, des acteurs métiers - pour les sensibiliser aux enjeux de l'ouverture des données publiques, à leur formation, à l'animation d'ateliers de co-conception (ex : pour définir des cas d'usages).
- **La contribution à faire émerger une communauté d'utilisateurs des données publiques** (entreprises, universités, journalistes, associations citoyennes...) **ouvertes par Territoires Numériques / IDÉO BFC**. Cette médiation pourra passer par l'accompagnement à l'ouverture des données.

4) Suivi administratif :

Vous aurez la **responsabilité du montage et du suivi des dossiers de demandes de financements et conventions administratives**. Cette tâche est périodique et estimé au plus à 1/4 du temps.

Profil :

De formation Bac +4/5, vous avez acquis des expériences de :

- mise en œuvre de dispositifs de publication de données (incluant notamment la donnée géographique),
- gestion de projets relatifs aux données : recueil des sources de données, analyse et décryptage du besoin,
- animation de groupes de travaux.

Vous avez une bonne connaissance des problématiques liées à la donnée, notamment l'information géographique. Vous avez capacité à interagir avec les acteurs du domaine (Etalab, communautés utilisateurs, association type AFIGEO, Opendata France...).

Vous démontrez autonomie, rigueur et esprit d'équipe au service de nos adhérents. Votre sens du travail en mode transversal est mis en valeur, notamment dans l'animation d'ateliers avec nos partenaires et adhérents.

Conditions :

- ❖ Poste à temps plein basé au siège du GIP
- ❖ **Contrat à durée indéterminée** de droit privé, de type cadre (forfait mensuel en heures), avec une période d'essai de 4 mois, renouvelable.
- ❖ Mise à disposition d'un bureau mobile (PC, connexion haut-débit mobile et Smartphone)
- ❖ Chèques déjeuners et prise en charge de 50% des frais de transports en commun
- ❖ Rémunération : selon expérience (36 000 – 39 000 € brut par an)

MODALITES DE CANDIDATURE

Les candidats adressent, **avant le 30 mars 2018**, un CV et une lettre de motivation démontrant la bonne compréhension du poste et l'adéquation du candidat à gdelamarche@ternum-bfc.fr et pruestchmann@ternum-bfc.fr